

## ¿NECESITA UNA SOLUCIÓN PARA GESTIONAR EL ENORME VOLUMEN DE INFORMACIÓN QUE SE GENERA EN LOS DESPACHOS DE ABOGADOS?

### PERFIL DE LA COMPAÑÍA

#### Sector

- Abogados

#### Objetivos

- Seguridad de acceso a la información
- Gestión eficiente de casos y expedientes
- Ahorro de tiempo en búsquedas de documentos
- Acceso a la información en remoto
- Control de Versiones
- Servicios de publicación para clientes
- Auditar y controlar el contenido de los documentos
- Trabajo en grupo sobre documentos

#### Solución

**DOCSHARE LEGAL**



Debido a la gran cantidad de información generada por los abogados, entre escritos de demanda y documentación de trámites judiciales, tales como citaciones o apelaciones, los expedientes contienen información muy diversa que es difícil de gestionar con las herramientas informáticas presentes en el mercado.

Para resolver todos los problemas que puedan surgir de la tramitación de expedientes que contienen un volumen grande de información con contenidos muy diferentes, hemos desarrollado un software de gestión documental **DOCSHARE LEGAL**, que nos ayuda a la **gestión rápida y eficiente** de la documentación.

Uno de los aspectos más interesantes a la hora de ganar un caso, es el poder almacenar información de los antecedentes, así como interrelacionar información relevante en cuanto a precedentes legales, testimonios, etc. Para ello **DOCSHARE LEGAL**, nos permite **Asociar** todos los documentos referentes a un caso, sin necesidad de crear hipervínculos en el documento principal.

Otro aspecto fundamental a la hora de preparar un caso, es que podemos tener a varios abogados trabajando a la vez en los mismos documentos, creando diferentes versiones.

Para solucionar esto, y desde el punto de vista de un **entorno colaborativo** de trabajo, **DOCSHARE LEGAL** permite un **control de las distintas versiones** creadas de un mismo documento, con la información de cada uno, autor, fecha de creación y última versión creada. Gracias a esto, sólo existirá una versión de cada documento, aunque se almacenen todas las versiones para su posterior consulta o restauración.

Una de las ventajas de utilizar **DOCSHARE LEGAL** es la posibilidad de colaboración entre oficinas de un mismo despacho, que se encuentren en distintas ubicaciones geográficas, puesto que con **Acceso Remoto** a través de la web, nos permite trabajar con cualquier documento contenido en el gestor desde cualquier ubicación geográfica.

**DOCSHARE LEGAL** cuenta además con un sistema de **Alertas**, a través del cual cualquier operación sobre un documento, se pone en conocimiento tanto de los usuarios de la organización, como de usuarios externos, a través de la **publicación vía web** de los documentos.

En cuanto al control sobre los documentos, **DOCSHARE LEGAL** permite la creación de un flujo de trabajo en el cual se van a poder **auditar documentos** utilizando diferentes niveles de aprobación hasta llegar al documento final.



**DOCSHARE**

# Caso práctico bufete de abogados

## EXPEDIENTES

### Procesal

- Iguala
- Contrario
- Abogado Propio
- Abogado Contrario
- Actuación
- Juzgado
- Referencia
- Procurador
- Cuantía
- Nº de Autos

### Fiscal

- Iguala
- Contrario
- Abogado Propio
- Abogado Contrario
- Número de Autos
- Juzgado
- Referencia
- Cuantía

### Mercantil

- Iguala
- Contrario
- Abogado Propio
- Abogado Contrario
- Juzgado
- Número de Autos

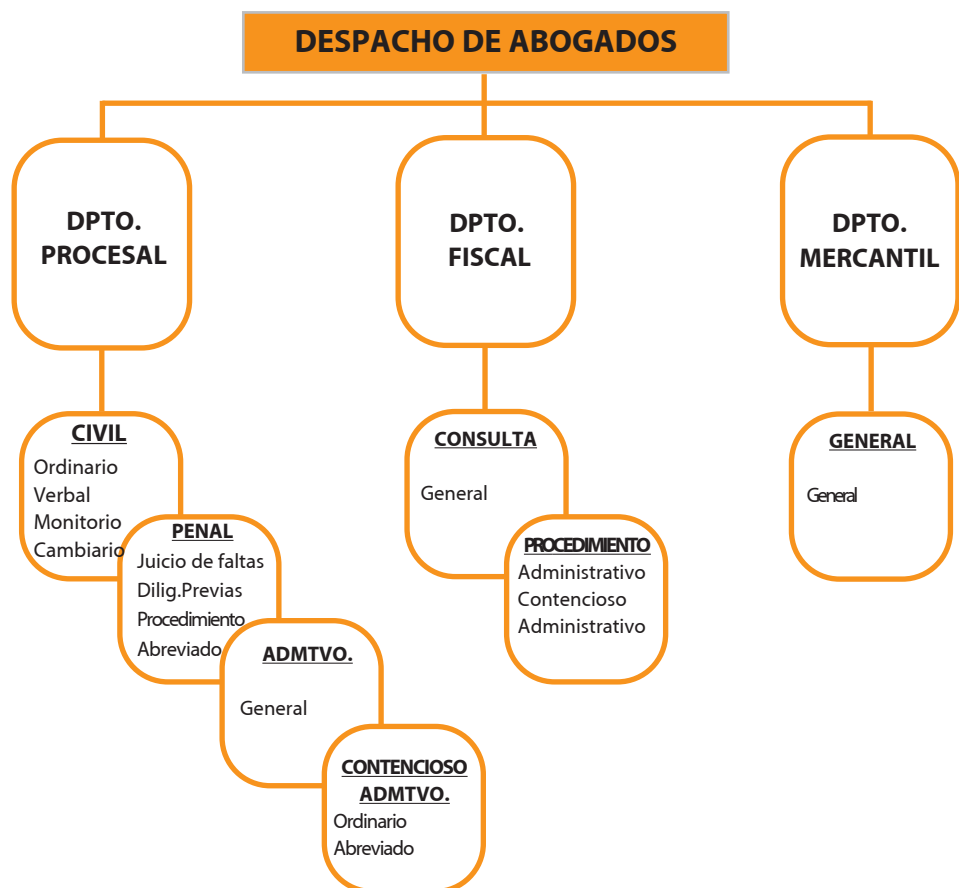
DOCSHARE LEGAL

Ejemplo basado en un caso real de un despacho de abogados, con tres departamentos diferenciados, en los cuales se van a llevar casos diferentes.

Cada uno de los departamentos gestionará distintos de documentos, asociados a sus tipos correspondientes para cada caso.

**La personalización y adaptación del sistema de Gestión Documental a cada despacho** se hará teniendo en cuenta el estudio previo de la documentación ya existente en la organización.

Con la implementación de un sistema como **DOCSHARE LEGAL**, conseguimos ahorrar un 10% del tiempo invertido en búsquedas de documentos por parte de los abogados, con lo que se considera que el ROI del proyecto es de 1 año.



# Razones para instalar DocShare Legal

**Económicas** - Ahorro en el tiempo de búsqueda de documentos

**Informativas** - Evita la existencia de duplicados de los documentos

**Jurídicas** - Adaptado a la LOPD

**Versiones** - Posibilidad de crear versiones del mismo documento

**Mejorar las relaciones** con clientes, proveedores y colaboradores

**Aumentar la efectividad** - Sobre todo en lo que se refiere a temas burocráticos

**Independencia del papel** - Se evita la pérdida de documentos o su deterioro por un mal almacenamiento

**Mayor seguridad de la información**

**Integración de documentos en papel y digitales**

**Independencia en el tipo de fichero** - Se puede gestionar cualquier tipo de fichero

**Legales** - Adaptación para cumplir la LOPD (Ley Organica de Protección de Datos)

**VENTAJAS DE UTILIZAR DOCSHARELEGAL**

- Tiempo de búsqueda muy reducido
- Aceso ilimitado a la información
- Incrementa la seguridad de almacenamiento.
- Los documentos se gestionan a través del contenido.
- Disminución del espacio físico de almacenamiento y archivado de documentos.

# DocShare Legal - Software de Gestión Documental

## Requisitos Técnicos.

<b>Hardware</b>	Pentium IV a 2GHz 1 GB Ram 100 MB espacio en disco duro además de lo que ocupen los archivos 2 discos duros exclusivos para la base de datos (recomendado)
<b>Sistemas operativos servidor</b>	Windows 2000 Server SP4 Windows 2003 Server SP1
<b>Software para servidor</b>	Microsoft Internet Information Server 5.0 NET FrameWork 1.1 SQL Server 2000 ó SQL Server 2005
<b>Sistemas operativos cliente</b>	Windows 2000 Windows MI Windows XP (Home, Profesional)
<b>Versiones Office e Internet Explorer</b>	Office 2000 Office XP Office 2003 (Recomendado) Internet Explorer 5.0 o superior (Recomendado 6.0)

**Visite nuestra demo en la siguiente página:**

<https://www.docshare.es/portal/demo>

Utilice siempre que se lo solicite el usuario "demo" y contraseña "demo".

Una vez logeado, busque las palabras "manual" o "demo", para acceder al manual de usuario o a la guía de las acciones más importantes que debería realizar durante la demo, respectivamente.